

## **UTANAČENJE O PROVEDBI POSTUPKA POTVRĐIVANJA**

Podnositelj zahtjeva:

Adresa:

### **1. Primjena**

Ovo utanačenje se primjenjuje na postupke potvrđivanja proizvoda i sustava kvalitete, koje provodi Euroinspekt – drvokontrola (u daljnjem tekstu – EIDK), a sukladno zahtjevu Podnositelja zahtjeva potvrđivanja (u daljnjem tekstu: Podnositelj) s kojim se sklapa ovo utanačenje.

Potvrđivanje se provodi prema postupku definiranom u:

- Tehničkim propisima
- Normama
- Priručniku kvalitete EIDK

Kao rezultat uspješno završenog postupka potvrđivanja, EIDK na osnovu svojih ovlaštenja izdaje potvrbeni dokument i to:

- Potvrda o sukladnosti
- Potvrda o tvorničkoj kontroli proizvodnje
- Uvjerenje o sukladnosti

Utanačenje između EIDK i Podnositelja zahtjeva počinje nakon što Podnositelj zahtjeva, u pisanom obliku potvrdi prihvaćanje usklađenog **zahtjeva za potvrđivanje**.

## 2. Povjerljivost

EIDK će poduzeti sve potrebne mjere kako bi se osigurala tajnost podataka prema trećim stranama, u svezi proizvoda, usluga i/ili sustava za koje se provodi potvrđivanje, dobivenih od Podnositelja zahtjeva u cilju provedbe postupka potvrđivanja.

Podaci o postupku potvrđivanja, dostavljeni dokumenti potvrđivanja i potvrđbeni dokumenti: Potvrda o sukladnosti (certifikat), Potvrda o tvorničkoj kontroli proizvodnje, Uvjerenje o sukladnosti, mogu se staviti na raspolaganje trećim stranama samo uz pisanu suglasnost Podnositelja zahtjeva potvrđivanja osim ako je to uvjetovano zakonom.

Kao treća strana ne smatraju se nadležna ministarstva i inspekcijski organi RH i tvrtke s kojima EIDK ima potpisano utanačenje o međusobnoj suradnji u postupku ispitivanja i potvrđivanja, za koje EIDK ima suglasnost Podnositelja zahtjeva.

## 3. Izdavanje potvrđenih dokumenata

Potvrđbeni dokumenti su:

- Potvrda o sukladnosti
- Potvrda o tvorničkoj kontroli proizvodnje
- Uvjerenje o sukladnosti

EIDK izdaje Podnositelju zahtjeva tražene potvrđbene dokumente, ako su ispunjeni uvjeti, koji su definirani u točki 1., kao i uvjeti ovog utanačenja. EIDK je odgovoran za pravovaljanost izdanih dokumenata.

U slučaju neispunjavanja bilo kojega od navedenih uvjeta, potvrđbeni dokument se ne izdaje, a EIDK obavještava Podnositelja zahtjeva pisanim dokumentom o razlozima neizdavanja.

Podaci o izdanim potvrđenim dokumentima objavljuju se na web stranici EIDK.  
Napomena : [www.euroinspekt-drvakontrola.hr](http://www.euroinspekt-drvakontrola.hr)

EIDK zadržava pravo povlačenja potvrđenog dokumenta, kojeg je izdao, ako se naknadno utvrdi da:

- nisu postojali uvjeti za izdavanje potvrđenog dokumenta
- podnositelj zahtjeva nije ispunio uvjete ovog utanačenja
- korisnik ne koristi potvrđbeni dokument prema uvjetima EIDK.

EIDK obavještava podnositelja zahtjeva o namjeri za povlačenjem potvrđenog dokumenta i ostavlja mu razuman rok za dostavljanje objašnjenja i eventualnih razloga koji su osnova za povlačenje.

Obavijest o povlačenju potvrđenog dokumenta, nakon što odluka o povlačenju postane valjana, objavljuje se na web stranici EIDK [www.euroinspekt-drvokontrola.hr](http://www.euroinspekt-drvokontrola.hr)

Podnositelj zahtjeva se obvezuje izvještavati EIDK o svim bitnim promjenama vezanim za prateću dokumentaciju, izmjeni konstrukcija proizvoda, promjeni materijala izrade i procesa proizvodnje u odnosu na onu koja je bila za vrijeme provedbe procesa potvrđivanja.

#### **4. Oglašavanje**

Podnositelj zahtjeva ima pravo potvrđeni dokument EIDK umnažati u cjelosti i kopiju davati trećim stranama. Prvu stranicu potvrđenog dokumenta podnositelj zahtjeva može koristiti za vrijeme komercijalnih sajmova u prospektnim materijalima bez pisanog odobrenja EIDK, ako se jasno i nedvosmisleno prikazuje da se potvrđeni dokument koristi za proizvode za koje je izdan.

Umnožavanje dijelova potvrda i njihova distribucija i kao i javno objavljivanje dopušteno je samo uz pisanu potvrdu EIDK.

Kada se znak EIDK (logo) i oznaka EIDK stavlja na dokumente Podnositelja zahtjeva, tada se znak i oznaka mora odvojiti od bilo kojeg drugog komercijalnog imena ili znaka Podnositelja zahtjeva, uz prethodno dobiveni pristanak EIDK.

#### **5. Obustavljanje procesa**

EIDK ima pravo obustaviti započeti postupak potvrđivanja ako Podnositelj zahtjeva nije poštovao:

- uvjete prema EIDK, koji su navedeni u ponudi,
- uvjete navedene u ovom utanačenju;
- druge uvjete, dogovorene i obvezujuće činjenice pri potpisivanju utanačenja o potvrđivanju;
- rokove u dostavi traženih uzoraka ili dokumentacije neophodne za provođenje ispitivanja, odnosno potvrđivanja, više od šest mjeseci.

Ako Podnositelj zahtjeva obustavlja proces iz svojih razloga, obvezan je nadoknaditi EIDK do tada nastale troškove.

#### **6. Naknada za štetu**

EIDK ne preuzima odgovornost za nastalu štetu Podnositelja zahtjeva ili treće strane, ako je izazvana procesom potvrđivanja, osim ako se radi o namjeri i/ili gruboj nepažnji EIDK ili njezinog osoblja.

Iznos naknade za dokazanu štetu se ograničava maksimalno na naknadu koju EIDK naplaćuje za određenu uslugu kod koje je nastao nemar.

## **7. Prizivi, prigovori i sporovi**

Podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti predsjedniku uprave EIDK (PU) prigovor na odluku, koju je EIDK donio u postupku ispitivanja i/ili potvrđivanja proizvoda, najkasnije 30 dana od dana kada je bio upoznat s tom odlukom. EIDK će raspraviti o prigovoru najkasnije u roku od 60 dana od zaprimanja pisanog prigovora i o svojoj odluci pismeno obavijestiti Podnositelj zahtjeva. Ako se utvrdi da je priziv / prigovor / spor opravdan i da je donešena odluka neispravna, ista će biti ispravljena na teret EIDK.

Ako se utvrdi da je priziv / prigovor / spor bio neutemeljen, Podnositelj zahtjeva pristaje platiti sve troškove nastale zbog rješavanja priziva / prigovora / spora.

Ako je priziv / prigovor / spor odbijen, Podnositelj zahtjeva može uložiti priziv nadležnom ministarstvu (zakonom uređeno područje), odnosno certifikacijskom odboru (dobrovoljno područje).

Sve sporove u svezi ovog, stranke rješavaju na prijateljski način. Ako to nije moguće, za rješavanje sporova nadležan je sud u Zagrebu.

## **8. Financijske obveze**

Podnositelj zahtjeva se obvezuje u potpunosti poštivati uvjete navedene u ponudi EIDK koja mu se dostavljena. Podnositelj zahtjeva se obvezuje platiti EIDK sve razumne dodatne troškove u postupku ispitivanja i potvrđivanja, koje nije bilo moguće predvidjeti prilikom izrade ponude. Dodatni troškovi će se obračunavati prema cjeniku EIDK.

## **9. Ostali uvjeti**

Ako se iz bilo kojeg razloga ne primjenjuju uvjeti navedeni u ovome utanačenju, EIDK s Podnositeljem zahtjeva definira uvjete za provedbu zahtjevanog postupaka potvrđivanja.

Potpisom ovlaštene osobe Podnositelja zahtjeva potvrđuje se da su uvjeti utanačenja pročitani i prihvaćeni.

Datum:

Naziv tvrke i pečat:

Potpis ovlaštene osobe  
Podnositelja zahtjeva: